

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

1.

Start

Inloggen

Kies een organisatie

- [Demo-omgeving](#)
- [PO0001 Berseba](#)
- [PO2001 Groningen \(Marenland\)](#)
- [PO2303 Sine Limite](#)
- [PO2501](#)
- [PO2504](#)
- [PO2505](#)
- [PO2506 Passend Wijs](#)
- [PO2510](#)
- [PO2601 Utrecht](#)
- [PO2602 \(5609\) Kompas](#)
- [PO2805 SWV-RIBA](#)
- [PO2811 Goeree-Overflakkee](#)
- [PO2816 \(4102\) Rivierengebied](#)
- [PO2816 \(4107\) Rotonde](#)
- [PO2818 SWV Aan den IJssel](#)
- [Systeembeheer](#)
- [Test](#)
- [VO2303 Deventer VO](#)
- [VO2504](#)
- [VO2508](#)
- [VO2510](#)
- [VO3002 Roosendaal e.o.](#)

Informatie

Titel: Kindkans
Versie: 1.25
Datum: 2015-03-30T19:12:06Z

1 Klik op de juiste organisatie

Start

Inloggen

Aanmelden

PO2506 Passend Wijs
(wissel)

Naam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Informatie

Titel: Kindkans
Versie: 1.25
Datum: 2015-03-30T19:12:06Z

2 Log in met je naam en wachtwoord, klik op aanmelden

Ga naar www.kindkans.net, klik op de juiste organisatie en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord, klik op **aanmelden** (Zie figuur 2)
Je bent nu succesvol aangemeld als (naam, functie) in de regio PO2504 (SWV de Liemers-po).
Klik nu op het tabblad Hulpvragen.

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

2.

Start **Hulpvragen** Planning

Locatie: Hulpvragen / Ontwikkel-omgeving

Peildatum Achternaam Aanvrager School Zoeken

Categorie Specificatie Status Kies... Zorgmakelaar Wissen

Roepnaam	Achternaam	Geslacht	Naam school	Hulpvraagdatum	Hulpvraag	Status	Zorgmakelaar	Opties
Er zijn geen gegevens gevonden								
- 0 t/m 0 (van 0)								

Een nieuwe hulpvraag indienen, klik op toevoegen. 3 Toevoegen

Om een nieuwe hulpvraag te kunnen toevoegen klik je op de knop toevoegen (fig.3).
Je komt nu in het volgende scherm.

3.

Start **Hulpvragen** Planning

Locatie: Hulpvragen / Personalia bewerken / Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Nieuw Dossier

BSN, Onderwijsnummer of naam Wissen Zoeken

Vul hier het BSN nummer van de leerling in.
* tip: kopieer het BSN, je hebt het nog een keer nodig.

Controleer eerst of het personalia al bestaat door te zoeken op BSN, onderwijsnummer of naam.

Importeer CSV Annuleren

Vul het BSN van de leerling (fig.4) in en klik op **zoeken**, je komt in het volgende scherm.
* TIP, kopieer het BSN, je hebt het nog een keer nodig!

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

4.

Start Hulpvragen Planning

Locatie: Hulpvragen / Personalia bewerken /

Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Nieuw Dossier

BSN, Onderwijsnummer of naam 097021167 Wissen Zoeken

Persoon niet gevonden in het systeem. Heeft u geprobeerd om te zoeken op BSN, onderwijsnummer of naam? Voeg dan een nieuw persoon toe met de onderstaande knop.

Persoon toevoegen

5 Klik op persoon toevoegen

Importeer CSV Annuleren

Indien het nummer niet bekend is verschijnt het bovenstaande scherm (fig.5)

Klik op **persoon toevoegen**.

5.

Start Hulpvragen Planning

Locatie: Hulpvragen / Personalia bewerken /

Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Nieuw Dossier

Persoonsgegevens

BSN ? 97021167

Onderwijsnummer ?

Achternaam Koning

Voorvoegsel de

Roepnaam Jochem

Geslacht Man

Geboortedatum 31-07-2011

Email dekonig@gmail.com

Telefoonnummer 0612345678

Adres en relatie gegevens

Adressen Relaties

Adres	Vanaf	Type	Opties
Er zijn geen gegevens gevonden			

- 0 t/m 0 (van 0)

Adres toevoegen

7 Klik op adres toevoegen

6 Vul alle persoonsgegevens in, hier kun het BSN nummer plakken als je het gekopieerd hebt. Vul ook het emailadres en telefoonnummer ouders in. (indien aanwezig)

Annuleren Opslaan

Vul het BSN opnieuw in, vul alle gegevens in, gele vakken zijn verplicht, vul ook het emailadres en telefoonnummer ouders in (indien aanwezig) (fig.6)

Klik vervolgens op de knop **Adres toevoegen** (fig.7).

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

Vul de adresgegevens in, postcode en huisnummer, het adres vult automatisch. (fig.8.)

Start Hulpvragen Planning

Locatie: Hulpvragen / Personalia bewerken /

Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Nieuw Dossier

Persoonsgegevens **Adres en relatie gegevens**

BSN ? 97021167

Onderwijsnummer ?

Achternaam

Voorvoegsel

Roepnaam

Geslacht

Geboortedatum

Email

Telefoonnummer

Adres

Postcode / nummer 5718GG 18

Toevoeging

Straat Teststraat

Plaats Deventer

Geldig van/tot 29-06-2015

Postadres ☒

Woonadres ☒

Opmerking

Vul postcode en huisnummer Ouders in, het adres vult zich automatisch. Klik op toevoegen!, Klik vervolgens op opslaan, de persoonsgegevens zijn nu klaar.

Adres toevoegen

Annuleren Opslaan

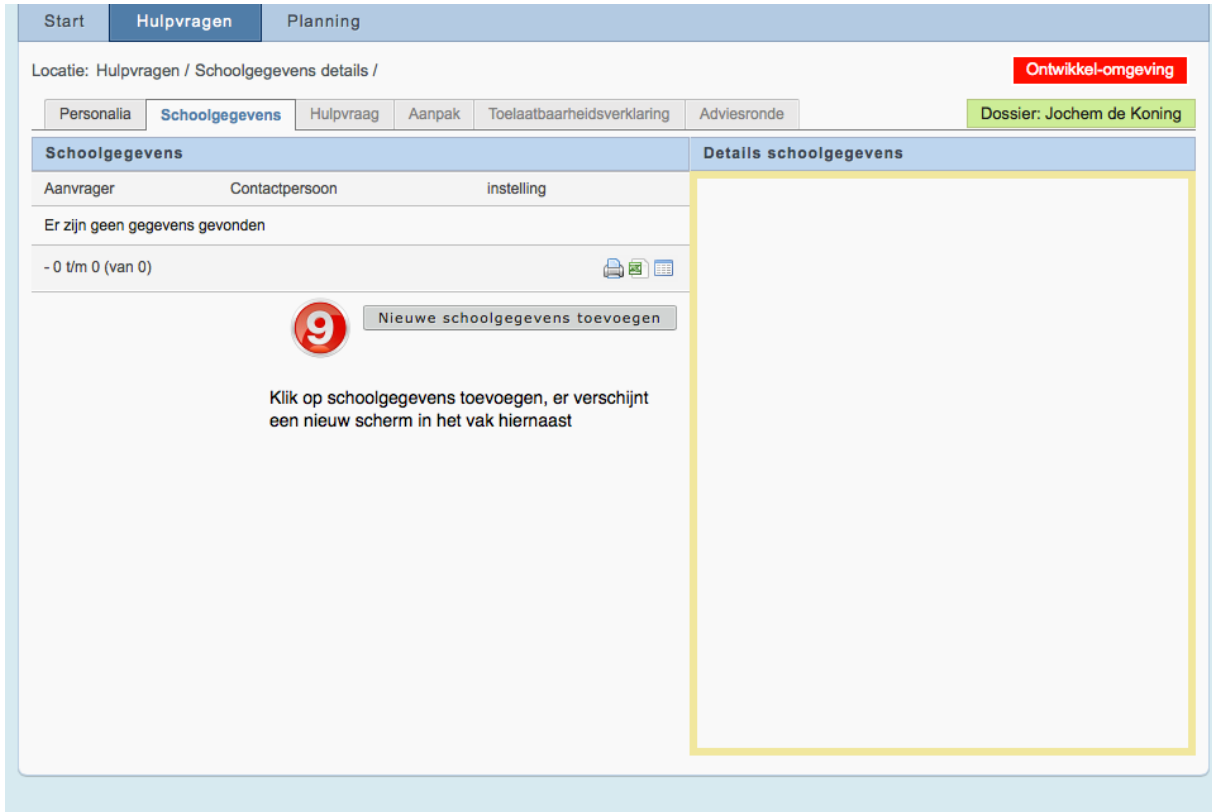
Klik op opslaan!!

Klik op **Opslaan** en ga naar het tabblad **Schoolgegevens**.

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

6.



Klik op nieuwe schoolgegevens toevoegen (fig.9)

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

7.

The screenshot shows the 'Hulpvragen' section of the KindKans PO2504 application. The 'Hulpvraag' tab is selected and highlighted with a red circle. The 'Schoolgegevens' form is displayed on the right, with the 'Opslaan' button also highlighted with a red circle. A red circle with the number '11' is placed over the form instructions.

Locatie: Hulpvragen / Schoolgegevens details /

Ontwikkel-omgeving

Dossier: Jochem de Koning

Schoolgegevens

Aanvrager Contactpersoon instelling

Er zijn geen gegevens gevonden

- 0 t/m 0 (van 0)

Nieuwe schoolgegevens toevoegen

11 Vul de schoolgegevens in, gele vakken zijn verplicht, aanvrager is de directeur van de school, hij/zij wordt via de mail op de hoogte gehouden van een statuswijziging. Klik op Opslaan. Ga naar het tabblad Hulpvraag.

Schoolgegevens

Begindatum 01-08-2015

Einddatum

Aanvrager Hans Jansen

Contactpersoon Hans Jansen

Functie ? Directeur

Email ? h.jansen@school.nl

Telefoon ? 0123456789

School

Vestiging

Leerjaar 0

Onderwijssoort

Onderwijsloopbaan

Leerkracht mentor

Annuleren Opslaan

Vul alle gevraagde gegevens in (fig.11), de gele vakken zijn verplicht, de directeur van de school is (officieel) de aanvrager, hij/zij wordt middels de status wijzigen op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Klik op **Opslaan** en ga naar het tabblad **Hulpvraag**.

Het invullen van de hulpvraag is de laatste fase van de aanvraag in KindKans, nadat je de hulpvraag hebt ingevuld en hebt opgeslagen zal de leerling zichtbaar zijn op de startpagina.

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

8.

Vul de **datum** van de hulpvraag (fig.12) in (vandaag), klik op het gele mapje en kies de juiste **school**.

Vul bij Titel een van de volgende aanvragen in (onderstaand lijstje is een voorbeeld)

1. TLV SO < 8
2. TLV SO 8+
3. TLV SBO
4. TLV Zittende LL (bij herindicatie)
5. TLV SO Onder instroom (nog niet schoolgaande kinderen)

Geef een korte omschrijving van de aanvraag

Klik op het gele mapje bij **Zorgmakelaar** en selecteer uit de lijst die je ziet je eigen naam, ook jij wordt zo op de hoogte gehouden van de status van de aanvraag. Indien nodig kunnen op deze manier extra gegevens opgevraagd worden. Je ontvangt dan een mail via KindKans.

Klik op **Bijlagen**, er opent een nieuw scherm

HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

9.

Start Hulpvragen Planning

Locatie: Hulpvragen / Hulpvragen details /

Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Dossier: Jochem de Koning

Hulpvragen Details hulpvraag

Datum Hulpvraag Status

Er zijn geen gegevens gevonden

- 0 t/m 0 (van 0)

Toevoegen

Bijlage toevoegen

Naam: Psych.Onderzoek_HansJansen

In te lezen bestand: Kies bestand geen bestand geselecteerd

Uploaden annuleren

Kies de map waar de documenten opgeslagen zijn, klik op het benodigde document geef het document de juiste naam in het gele vlak, bv Psych.Onderzoek_HansJansen en klik op uploaden. Herhaal dit tot alle document zijn toegevoegd.

Details hulpvraag

Hulpvraag

Hulpvraagdatum: 29-06-2015

Status:

Schoolgegevens: Demoschool PO2506

Titel: TLV aanvraag

Omschrijving: voor J. wordt een TLV aangevraagd, regulier onderwijs is op dit moment geen optie

Zorgmakelaar: Hans Jansen, aanvra

Bijlagen: 1 Bijlagen

Annuleren Opslaan

Kies bestand (fig.13), ga naar de map waarin de benodigde documenten zijn opgeslagen. Elk document moet apart ge-upload worden.

Alle bestandsformaten kunnen worden ge-upload (PDF, Word, Excel enz)

Het is het meest veilig om alle bestanden als PDF te uploaden. Geeft het bestand de juiste naam, soort plus naam. Zet dit in het gele vak (verplicht) en klik op **uploaden**. Herhaal dit tot alle documenten er in staan en klik op sluiten.

Klik op **opslaan** (fig 14)

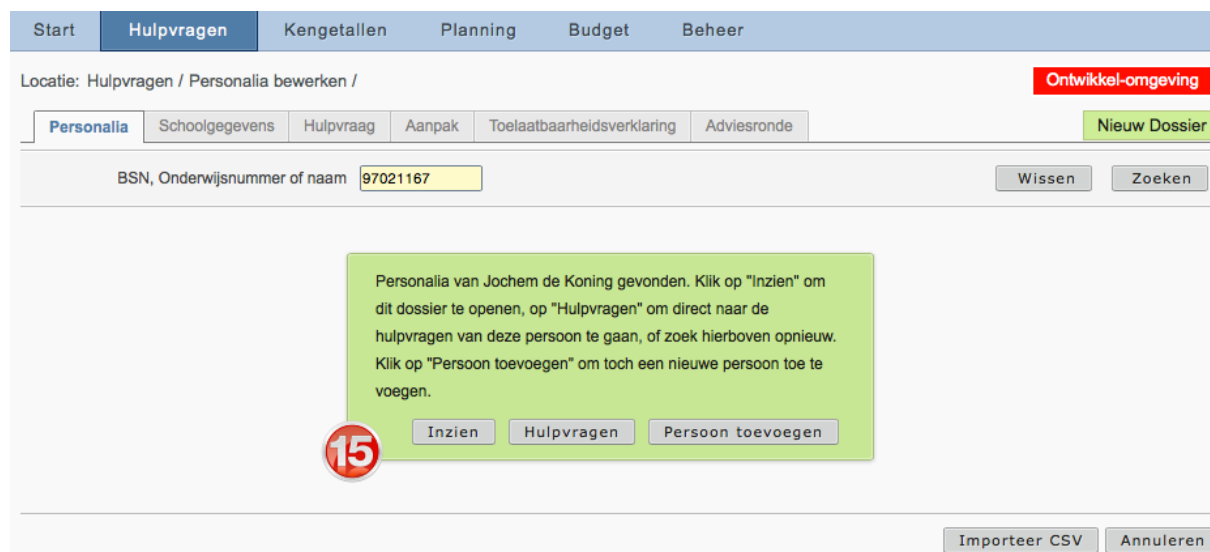
HANDLEIDING KINDKANS PO2504

SAMENWERKINGSVERBAND SWV DE LIEMERS-PO (PO2504)

De aanvraag is nu afgerond.

Op de pagina **Hulpvragen** zie je nu de aanvraag terug.

Mocht je ondertussen toch gestopt zijn met de aanvraag kun je deze terug halen door het **BSN** opnieuw in te voeren en op zoeken te klikken, je ziet dan een groen scherm, klik op **inzien**, maak de hulpvraag af en klik alsnog op **opslaan**. (fig.15)



Start Hulpvragen Kengetallen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Personalia bewerken / Ontwikkel-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde Nieuw Dossier

BSN, Onderwijsnummer of naam 97021167 Wissen Zoeken

Personalia van Jochem de Koning gevonden. Klik op "Inzien" om dit dossier te openen, op "Hulpvragen" om direct naar de hulpvragen van deze persoon te gaan, of zoek hierboven opnieuw. Klik op "Persoon toevoegen" om toch een nieuwe persoon toe te voegen.

15 Inzien Hulpvragen Persoon toevoegen

Importeer CSV Annuleren

De aanvraag wordt nu door het SWV in behandeling genomen.

Na de afhandeling van de aanvraag zal de status gewijzigd worden.

Voor vragen en/of opmerkingen over het invullen van de aanvraag

kun je contact opnemen met Veri Kosterink,

v.kosterink@deonderwijsspecialisten.nl